

Председатель Студенческого
совета БПОУ ВО «ЧЛМТ»
Семин Д.Н.Семенов
«31» фев 2020г.

Принято:
на заседании Совета
техникума
Протокол № 1
от 31.01.2020г.

Утверждено:
Приказом директора
БПОУ ВО «ЧЛМТ»
№ 24 от «31» 01 2020г.

Ревина Е.Д.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), Законом Вологодской области от 17.07.2013г. №3140-03 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с дополнениями и изменениями), Законом Вологодской области от 17.07.2013 г. №3141-03 «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области» (с дополнениями и изменениями), Постановлением Вологодской области от 2 декабря 2013 года №1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья» (с дополнениями и изменениями), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова» (далее – Техникум или БПОУ ВО «ЧЛМТ»).

- охрана здоровья студентов, обеспечение студентов питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- предупреждение (профилактика) среди студентов заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- эффективное использование бюджетных ассигнований, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- 1.3 Услуги по организации питания в столовой Техникума предоставляет организация общественного питания, определенная по итогам электронного аукциона на основании заключенного гражданско-правового договора на оказание услуг по организации питания.
- 1.4 Питание студентов и работников организуется в столовых Техникума за счет средств целевой субсидии, собственных средств студентов и работников. Помещения столовых расположены по адресам: Вологодская область, г. Череповец, ул. Труда, д. 1 и Вологодская область, г. Череповец, проспект Победы, д. 10.
- 1.5 Порядок обеспечения питанием студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из данных категорий, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья определен Положением о материальной поддержке обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в БПОУ ВО «ЧЛМТ».
- 1.6 Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием в соответствии с графиком питания с учетом учебного плана и расписания занятий.
- 1.7 Для организации питания обучающихся установлены перерывы между занятиями, продолжительностью не менее 20 минут.

2. Обязанности работников, организующих питание

- 2.1 Обязанности организации общественного питания оказывающей услуги, на основании заключенного гражданско-правового договора на оказание услуг по организации питания:
- 2.1.1. разрабатывать и согласовывать с БПОУ ВО «ЧЛМТ» и утверждать в Роспотребнадзоре разработанное десятидневное меню на осенне-зимний, весенне-летний периоды - для каждой категории обучающихся в соответствии с СанПином 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. №45);
- 2.1.2. согласовывать с БПОУ ВО «ЧЛМТ» перечень продуктов на организацию питания обучающихся согласно десятидневного меню;
- 2.1.3. составлять и утверждать с БПОУ ВО «ЧЛМТ» меню на каждый день;
- 2.1.4. составлять и подписывать ежемесячно акт оказания услуг по питанию обучающихся;
- 2.1.5. согласовывать с БПОУ ВО «ЧЛМТ» график питания (завтрак, обед, ужин) в соответствии с утвержденными учебными планами и расписанием занятий;

- 2.1.6. согласовывать с БПОУ ВО «ЧЛМТ» дату, время и необходимое количество продуктов, которые необходимо выдавать обучающимся (по мере необходимости) в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 02.12.2013 года № 1214 «Об установлении норм государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, а также детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- 2.1.7. предоставлять недостающее оборудование, в случае если у БПОУ ВО «ЧЛМТ» недостаточно оборудования, необходимого для оказания услуг в полном объеме;
- 2.1.8. предоставлять кухонный инвентарь, посуду и т.д.;
- 2.1.9. содержать помещения столовой, подсобные помещения и оборудование в состоянии, полученном Исполнителем от БПОУ ВО «ЧЛМТ»;
- 2.1.10. обеспечивать эксплуатацию предоставляемых Заказчиком помещений и оборудования с соблюдением установленных правил и требований: санитарных, технических и противопожарных;
- 2.1.11. при выходе из строя оборудования, используемого в процессе оказания услуг, обеспечить качественное и своевременное предоставление услуг;
- 2.1.12. предоставлять квалифицированные кадры в необходимом количестве для оказания услуг по организации питания студентов;
- 2.1.13. предоставлять по запросу БПОУ ВО «ЧЛМТ» все необходимые документы для контроля;
- 2.1.14. принимать от БПОУ ВО «ЧЛМТ» ежедневную заявку на питание обучающихся техникума;
- 2.1.15. составлять калькуляцию, накопительную ведомость, вести бракеражный журнал, отчеты и другие необходимые документы.
- 2.2 Социальный педагог обязан:
- 2.2.1. ежемесячно предоставлять в контрактную/службу Техникума Табель учета количества дней организации 3-х разового питания студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, Табель учета количества дней организации 2-х разового питания обучающихся с ОВЗ и 3-х разового питания обучающихся с ОВЗ проживающих в общежитии.
- 2.2.2. предоставлять организации общественного питания, определенной по итогам закупочных процедур на основании заключенного гражданско-правового договора на оказание услуг по организации питания ежедневную заявку на питание обучающихся относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.3 Медицинский работник осуществляющий медицинское сопровождение на основании договора на оказание медицинской помощи в период обучения и воспитания в образовательной организации обязан:

- 2.3.1. осуществлять контроль за организацией и качеством питания обучающихся, санитарным состоянием столовой, правильностью хранения продуктов, выполнением санитарных требований и технологии приготовления пищи, качеством мытья посуды, соблюдением сроков хранения пищевых продуктов и приготовленной пищи.
- 2.3.2. участвовать в работе Бракеражной комиссии.
- 2.3.3. вводить карантинные мероприятия в столовой техникума и инструктировать о режиме питания при выявлении обучающихся, заболевших инфекционными заболеваниями. Информировать администрацию БПОУ ВО «ЧЛМТ» о введении карантинных мероприятий.

3. Правила поведения в столовой

- 3.1 Обучающиеся и работники Техникума обязаны:
 - 3.1.1. соблюдать правила поведения в общественных местах;
 - 3.1.2. соблюдать правила гигиены и санитарии при нахождении в организациях общественного питания.
 - 3.1.3. Обучающимся и работникам Техникума запрещается:
 - 3.1.4. нарушать правила поведения;
 - 3.1.5. находиться в помещении столовой в верхней одежде;
 - 3.1.6. проводить в помещения столовой посторонних лиц.

4. Контроль за организацией питания

- 4.1 Для контроля за качеством готовой продукции Бракеражная комиссия ежедневно заполняет бракеражный журнал.
- 4.2 Контроль за работой столовой (санитарным состоянием производственных и складских помещений, условиями и сроками хранения сырья, качеством и выходом готовой продукции) осуществляет Комиссия по контролю за работой столовой, в состав которой входят представитель администрации и работники Техникума, медицинский работник, представитель от обучающихся. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом директора техникума. Проверки осуществляются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. По результатам проверок составляются акты. Результаты проверок могут быть вынесены для обсуждения на административных совещаниях.
- 4.3 Контроль соблюдения социальных гарантий обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляет заместитель директора по социальным вопросам и инклюзивному образованию.
- 4.4 Общий контроль за организацией питания осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.